

Privacyverklaring

Uitzendbureau Commercie B.V. – flexibel in personeel

Versie 1.0 – laatst bijgewerkt: 9 oktober 2026

Uitzendbureau Commercie B.V. ("Commercie", "wij") verbindt werkzoekenden met bedrijven in onder andere de land- en tuinbouw, logistiek en techniek. Wij bieden uitzenden, aangenomen werk en payroll aan. Daarvoor verwerken wij persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke gegevens wij verwerken, waarom, hoe lang en welke rechten u heeft. Wij houden ons aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

1. Wie zijn wij?

Uitzendbureau Commercie B.V.

Piet Heinstraat 137, 2518 CG Den Haag

Telefoon: 070-363 1090

E-mail voor privacyvragen: administratie@commercie.net

KvK-nummer: 27152244

Website: www.commercie.net

Commercie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerkingen die in deze verklaring staan beschreven.

2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

- Sollicitanten en kandidaten (ook als u reageert via een advertentie op Facebook, Instagram, LinkedIn of Google, via WhatsApp of via onze website);
- Uitzendkrachten, payrollmedewerkers en medewerkers in aangenomen werk;

- Contactpersonen van opdrachtgevers, leveranciers en zakelijke relaties;
- Bezoekers van onze website en onze social-mediakanalen.

3. Welke gegevens verwerken wij?

Sollicitanten en kandidaten

Naam, telefoonnummer, e-mailadres, woonplaats, beschikbaarheid, werkervaring, opleiding, cv, rijbewijs, talen en de antwoorden die u invult in een sollicitatie- of leadformulier. Soms ook uw geboortedatum en nationaliteit.

Na de kennismaking kunnen wij u een **persoonlijke, beveiligde link** per e-mail sturen. Daarmee vult u zelf de gegevens aan die wij nodig hebben voor uw inschrijving, zoals uw adres. Alleen medewerkers van Commercie kunnen die gegevens openen.

Uitzendkrachten, payrollmedewerkers en medewerkers aangenomen werk

Naast de gegevens hierboven: adres, geboortedatum, nationaliteit, burgerservicenummer (BSN), een kopie van uw identiteitsbewijs en eventueel uw verblijfs- of tewerkstellingsdocument, bankrekeningnummer, gewerkte uren, loon- en pensioengegevens, loonheffingsgegevens, verlof en (voor zover wettelijk toegestaan) verzuimgegevens. Uw BSN en bankrekeningnummer beveiligen wij extra: in onze administratie kunnen alleen de medewerkers die dat voor hun werk nodig hebben ze zien.

Opdrachtgevers en zakelijke relaties

Naam, functie, bedrijfsnaam, zakelijk telefoonnummer en e-mailadres, en gegevens die nodig zijn voor offertes, contracten en facturen.

Websitebezoekers en social media

Technische gegevens zoals IP-adres, browser, apparaat en bezochte pagina's, en interacties met onze berichten en advertenties (bijvoorbeeld reacties, berichten en ingevulde formulieren). Als u een formulier op onze website verstuurt, bewaren wij uw IP-adres en browsergegevens om misbruik en spam tegen te gaan.

Wat wij nooit doen

- Via de website vragen wij nooit om uw BSN, uw bankgegevens of een foto van uw identiteitsbewijs of bankpas.
- Stuur deze gegevens ook nooit via WhatsApp of gewone e-mail. Wij vertellen u zelf hoe u ze veilig aan ons geeft.
- Wij vragen u nooit om geld om bij ons te mogen werken.
- Wij verkopen uw gegevens nooit.

4. Waarom en op welke grondslag?

Doel	Grondslag (AVG art. 6)
Uw sollicitatie behandelen, contact met u opnemen en u voorstellen voor passend werk	Uitvoering van (voorbereiding op) een overeenkomst; voor het langer bewaren van uw gegevens: toestemming
Arbeidsovereenkomst, plaatsing, planning en urenregistratie	Uitvoering van de overeenkomst
Loonadministratie, loonheffing, pensioen en verzekeringen	Wettelijke verplichting en uitvoering van de overeenkomst
Identiteit en recht op werken in Nederland vaststellen (o.a. Wet op de loonbelasting, Wet arbeid vreemdelingen)	Wettelijke verplichting
Diensten leveren aan opdrachtgevers, offertes en facturen	Uitvoering van de overeenkomst; gerechtvaardigd belang
Vacatures en diensten onder de aandacht brengen via social media en online advertenties	Gerechtvaardigd belang; voor marketingcookies en -pixels: toestemming
Website en formulieren beveiligen (IP-adres en browsergegevens) en verbeteren	Gerechtvaardigd belang

Uw BSN gebruiken wij alleen waar de wet dat voorschrijft, zoals voor de loonadministratie en aangiften bij de Belastingdienst. Wij vragen uw BSN pas als u bij ons gaat werken, niet bij een sollicitatie.

Beslist een computer over u? Nee. Een medewerker van Commercie beslist altijd zelf over uw sollicitatie en plaatsing.

5. Advertenties, formulieren, WhatsApp en social media

Wij plaatsen vacatures en berichten op Facebook, Instagram, LinkedIn en Google. Als u reageert via een leadformulier op Facebook of Instagram, ontvangen wij de gegevens die u in dat formulier invult (zoals naam, telefoonnummer, e-mailadres en uw antwoorden).

WhatsApp. Wij sturen sollicitanten en uitzendkrachten berichten via WhatsApp over hun sollicitatie, werk en planning. Neemt u contact met ons op via WhatsApp, dan verwerken wij uw telefoonnummer en uw berichten. WhatsApp is van Meta.

Deze platforms verwerken ook zelf gegevens volgens hun eigen privacybeleid. Voor sommige verwerkingen zijn wij samen met Meta verantwoordelijk. Meer informatie vindt u in het privacybeleid van [Meta](#), [LinkedIn](#) en [Google](#).

Wij gebruiken een planningsprogramma (Metricool) om berichten op onze kanalen te plaatsen en de resultaten te meten.

6. Met wie delen wij uw gegevens?

- **Opdrachtgevers** bij wie u werkt of wordt voorgesteld – alleen de gegevens die nodig zijn voor de plaatsing, zoals uw naam en gewerkte uren;
- **Overheidsinstanties** als de wet dat verplicht, zoals de Belastingdienst, UWV en de Nederlandse Arbeidsinspectie;
- **Pensioenfondsen en verzekeraars** voor uw pensioen en verzekeringen;
- **De bank** om uw loon te betalen;
- **Verwerkers** die diensten voor ons uitvoeren (zie de tabel). Met verwerkers maken wij afspraken over het veilig omgaan met uw gegevens.

Verwerker	Waarvoor
Caraer	Onze website commercie.net en de sollicitatieformulieren
Freepack	Onze salarisadministratie
Microsoft (Microsoft 365)	Onze e-mail
Metricool	Berichten plaatsen en meten op social media
Onze accountant	Controle van onze boekhouding

Gaan wij een nieuwe dienst gebruiken die persoonsgegevens verwerkt, bijvoorbeeld een online controle van uw identiteitsbewijs, dan passen wij deze verklaring eerst aan.

Wij verkopen uw gegevens nooit aan derden.

7. Gegevens buiten de Europese Unie

Sommige dienstverleners (zoals Meta, Microsoft en Google) kunnen gegevens verwerken buiten de Europese Economische Ruimte, bijvoorbeeld in de Verenigde Staten. Dat gebeurt alleen met passende waarborgen, zoals het EU-VS Data Privacy Framework of standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

8. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Gegevens	Bewaartermijn
Sollicitatie / leadformulier zonder plaatsing	Tot 4 weken na afloop van de procedure; met uw toestemming maximaal 1 jaar, zodat wij u kunnen benaderen voor ander werk
IP-adres en browsergegevens bij een websiteformulier	30 dagen
Personeelsdossier (contract, planning, contactgegevens, berichten) na einde dienstverband	Maximaal 2 jaar, tenzij een langere wettelijke termijn geldt

Gegevens	Bewaartermijn
Loonadministratie en fiscale gegevens	7 jaar (fiscale bewaarplicht)
Kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaring	5 jaar na het einde van het dienstverband
Gegevens van zakelijke relaties	Zolang de relatie duurt en daarna zolang wettelijk verplicht (facturen 7 jaar)

9. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen, zoals toegangsbeveiliging met persoonlijke accounts, beperkte toegang voor medewerkers die de gegevens nodig hebben, versleutelde verbindingen en regelmatige back-ups. Vermoedt u misbruik? Neem dan direct contact met ons op.

10. Cookies

Onze website gebruikt functionele cookies die nodig zijn om de site te laten werken. Analytische en marketingcookies (zoals een advertentiepixel van Meta of Google) plaatsen wij alleen als u daar toestemming voor geeft. U kunt cookies altijd verwijderen of blokkeren via uw browserinstellingen.

11. Uw rechten

U heeft het recht om:

- uw gegevens in te zien;
- onjuiste gegevens te laten corrigeren;
- uw gegevens te laten verwijderen, voor zover wij ze niet wettelijk moeten bewaren;
- de verwerking te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang;
- uw gegevens in een gangbaar formaat te ontvangen (dataportabiliteit);
- uw toestemming op elk moment in te trekken.

Stuur uw verzoek naar administratie@commercie.net of bel 070-363 1090. Wij reageren binnen één maand. Om misbruik te voorkomen kunnen wij u vragen uw identiteit aan te tonen. Stuur daarvoor geen kopie van uw identiteitsbewijs per e-mail; wij spreken samen een veilige manier af.

12. Klacht?

Bent u niet tevreden over hoe wij met uw gegevens omgaan? Laat het ons eerst weten, dan zoeken wij samen naar een oplossing. U kunt ook een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

13. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen. De meest actuele versie staat altijd op deze pagina. Bovenaan ziet u wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

Privacy statement (English summary)

Who we are. Uitzendbureau Commercie B.V., Piet Heinstraat 137, 2518 CG Den Haag, the Netherlands. Chamber of Commerce (KvK) 27152244. Questions about your data: administratie@commercie.net or +31 70 363 1090.

What we process and why. For applications: name, phone, e-mail, place of residence, availability, experience, CV, driving licence and languages, to contact you and find suitable work. After meeting you we may send you a personal, secure link to complete your registration yourself. When you work for us: address, date of birth, nationality, BSN (citizen service number), a copy of your ID and right-to-work document, bank account, hours and pay, as required for your contract, payroll and Dutch law.

What we never do. We never ask for your BSN, bank details or a photo of your ID or bank card on our website. Never send these by WhatsApp or regular e-mail. We never ask you for money to work for us, and we never sell your data.

Retention. Application without placement: 4 weeks after the procedure (1 year with your consent). IP address and browser data from website forms: 30 days. Personnel file: up to 2 years after employment ends. Payroll: 7 years. Copy of ID: 5 years after employment ends.

Recipients. The client where you work, government bodies where required by law, pension fund and insurers, the bank, and our processors (Caraer for the website and forms, Freepack for payroll,

Microsoft for e-mail, Metricool for social media, our accountant). Meta, Microsoft and Google may process data outside the EU with approved safeguards. A person at Commercie always decides about your application; there are no automated decisions.

Your rights. Access, correction, deletion, restriction, objection, data portability and withdrawing consent. E-mail administratie@commercie.net; we reply within one month. You can also complain to the Dutch Data Protection Authority (Autoriteit Persoonsgegevens).

Commercie B.V.

Piet Heinstraat 137, 2518 CG Den Haag
KvK 27152244

070-363 1090

administratie@commercie.net

www.commercie.net

flexibel in personeel